



Groupe centenaire spécialisé dans la transformation des métaux, **DECAYEUX STI** réalise un Chiffre d'Affaires de l'ordre de 85M€ et emploie 700 personnes sur 9 sites de production dont 6 en France, 2 en Roumanie et 1 au Maroc.

Alternant H/F ADMINISTRATION DES VENTES

Rattaché(e) au Responsable Commercial de l'activité Maroquinerie Luxe, vous aurez pour projet de :

- Créer un standard de bonne pratique de la fonction Administration Des Ventes pour l'ensemble des clients du panel,
- Diagnostiquer le process actuel,
- Préconiser et actualisation les procédures et modes opératoires,
- Participer au déploiement des bonnes pratiques au service.

Vous pourrez, de manière ponctuelle, participer à des tâches administratives commerciales.

Profil :



- De formation bac + 2 dans le domaine de l'administration des ventes, vous préparez un diplôme niveau bac +3
- Vous aimez le travail en équipe, êtes rigoureux et avez l'esprit d'initiative,
- Une aisance de manipulation de logiciel type tableur est conseillée,
- Une aisance rédactionnelle et relationnelle est recommandée.

COMMENT
POSTULER ?



Si cette offre vous intéresse merci d'adresser votre candidature (cv + lettre de motivation) en précisant la référence **RECR-260521-012** à contact.rh@decayeuxsti.com